



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| หัวข้อ | ข้อความถาม | คะแนน |
|--------|---|--------|
| I1 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๙๕ |
| I2 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๙๕ |
| I3 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๑๖ |
| I4 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |
| I5 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |
| I6 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |
| E1 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | ๘๗.๓๒ |
| E2 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | ๘๙.๒๐ |
| E3 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | ๘๘.๗๒ |
| E4 | ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | ๙๘.๕๙ |
| E11 | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | ๘๕.๘๒ |
| E12 | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | ๘๒.๘๐ |
| E15 | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๗๗.๗๖ |
| O11 | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| O12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐.๐๐ |

| | | |
|----------------------------|--------------------------------|--------|
| O13 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| O14 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | ๑๐๐.๐๐ |
| คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๕ | | |

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ **ผ่านดี** คิดเป็นร้อยละ **๙๒.๙๕** จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดมีข้อที่ต้องปรับปรุง คือ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (E12) และหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด (E15)

๑.๒ การให้บริการและระบบ e-service

| หัวข้อ | ข้อความ | คะแนน |
|----------------------------|--|--------|
| I1 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๙๕ |
| I2 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๙๕ |
| I3 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๑๖ |
| E1 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | ๘๗.๓๒ |
| E2 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | ๘๙.๒๐ |
| E3 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | ๘๘.๗๒ |
| E5 | หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | ๘๗.๒๐ |
| E11 | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | ๘๕.๘๒ |
| E12 | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | ๘๒.๘๐ |
| E13 | หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | ๖๙.๙๐ |
| E14 | หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๗๘.๗๙ |
| O15 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | ๑๐๐.๐๐ |
| O16 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | ๑๐๐.๐๐ |
| O17 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | ๑๐๐.๐๐ |
| O18 | E-Service | ๑๐๐.๐๐ |
| O30 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ๑๐๐.๐๐ |
| คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๙๘ | | |

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การให้บริการและระบบ e-service จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ **ผ่านดี** คิดเป็น ร้อยละ ๘๙.๙๘ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่มีข้อที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน คือ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ (E13), ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง คือ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (E14) และวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (E12)

๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| หัวข้อ | ข้อความ | คะแนน |
|----------------------------|---|--------|
| E6 | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | ๘๕.๐๐ |
| E7 | หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ๗๘.๑๔ |
| E8 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | ๘๓.๘๐ |
| E9 | หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ๘๙.๖๗ |
| E10 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | ๖๗.๓๑ |
| O1 | โครงสร้าง | ๑๐๐.๐๐ |
| O2 | ข้อมูลผู้บริหาร | ๑๐๐.๐๐ |
| O3 | อำนาจหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ |
| O5 | ข้อมูลการติดต่อ | ๑๐๐.๐๐ |
| O6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๑๐๐.๐๐ |
| O7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐.๐๐ |
| O8 | Q&A | ๑๐๐.๐๐ |
| O9 | Social Network | ๑๐๐.๐๐ |
| O10 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | ๑๐๐.๐๐ |
| คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๓ | | |

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ **ผ่านดี** คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๑๓ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่มีข้อที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน คือ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ

หน้าที่ หรือไม่ (E10), ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง คือ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (E7) และหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ (E8)

๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| หัวข้อ | ข้อความ | คะแนน |
|----------------------------|--|--------|
| I19 | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด | ๖๕.๕๕ |
| I20 | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อย เพียงใด | ๖๙.๓๐ |
| I21 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๖๘.๕๓ |
| I22 | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| I23 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๒๓ |
| I24 | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | ๖๘.๕๓ |
| O34 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| O35 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ | ๑๐๐.๐๐ |
| คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๗ | | |

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็น ร้อยละ ๘๓.๘๗ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดมีข้อที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน ได้แก่ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (I19), เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (I21), หน่วยงานของ ท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (I24) และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (I20)

๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| หัวข้อ | ข้อความ | คะแนน |
|----------------------------|--|--------|
| I7 | ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๑๖ |
| I8 | ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๙๓ |
| I9 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๙๕ |
| I10 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๙๑ |
| I11 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| I12 | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๒๓ |
| O11 | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| O12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐.๐๐ |
| O13 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| O19 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐.๐๐ |
| O20 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐.๐๐ |
| O21 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | ๑๐๐.๐๐ |
| O22 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๒ | | |

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ **ผ่านดี** คิดเป็น ร้อยละ **๙๖.๖๒** จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดมีข้อที่ต้องพัฒนา คือ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (I7)

๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| หัวข้อ | ข้อความ | คะแนน |
|---------------------|---|--------|
| I13 | ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๘๘.๔๙ |
| I14 | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๘๘.๔๙ |
| I15 | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๘๙.๒๖ |
| I16 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๒๓ |
| I17 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| I18 | การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๒๓ |
| I27 | ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | ๖๗.๐๐ |
| O23 | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐.๐๐ |
| O24 | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐.๐๐ |
| O25 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐.๐๐ |
| O26 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| O39 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ๑๐๐.๐๐ |
| O40 | การขับเคลื่อนจริยธรรม | ๑๐๐.๐๐ |
| O41 | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ๑๐๐.๐๐ |
| คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๒ | | |

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่านดี คิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๑๒ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดมีข้อที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน คือ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด (I27)

๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| หัวข้อ | ข้อความ | คะแนน |
|----------------------------|---|--------|
| I25 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๒๓ |
| I26 | มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด | ๘๖.๙๓ |
| I28 | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๔๗ |
| I29 | หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๒๓ |
| I30 | หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๑๖ |
| E10 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | ๖๗.๓๑ |
| E15 | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๗๗.๗๖ |
| O27 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ |
| O28 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ |
| O29 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ |
| O31 | ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ |
| O32 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | ๑๐๐.๐๐ |
| O33 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | ๑๐๐.๐๐ |
| O34 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| O35 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ |
| O36 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ |
| O37 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐.๐๐ |
| O38 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| O42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ |
| O43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ |
| คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๕ | | |

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่านดี คิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๗๕ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดมีข้อที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน คือ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

หรือไม่ (E10), ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง คือ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย
เพียงใด (E15)

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา | โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ขั้นตอน/วิธีการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|---------------------------|-----------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | | | | |
| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด | จัดตั้งศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One stop service:OSS) | ๑. จัดสถานที่ให้มีงานบริการตามภารกิจหน้าที่ และอำนาจ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ อินเทอร์เน็ต ๒. จัดให้มีป้ายศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One stop service :OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถ มองเห็นได้อย่างชัดเจน ๓. จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้ คำปรึกษาแนะนำงานบริการและให้บริการแก่ ผู้รับบริการ | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ | สำนักปลัดเทศบาล |
| ๒. การให้บริการและระบบ e-service | | | | |
| หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่ | ปรับปรุงระบบ e-service | ๑. ปรับปรุงระบบ e-service ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ ๓. เชิญชวนประชาชนให้ใช้บริการในระบบ e-service | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ | สำนักปลัดเทศบาล |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา | โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ขั้นตอน/วิธีการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|------------------------|---------------|
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | | | | |
| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | ๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ เช่น ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ เป็นต้น | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ | ทุกส่วนราชการ |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | | | | |
| หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | มาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๑. กำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. กำหนดให้มีผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๓. แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. กำหนดให้มีการรายงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้บริหารทราบ โดยกำหนดให้รายงานทุกสัปดาห์ | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ | ทุกส่วนราชการ |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา | โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ขั้นตอน/วิธีการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|---------------------------|---------------|
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | |
| ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน | ๑. จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการจัดทำงบประมาณแก่บุคลากรในสังกัด ๒. แจกเวียนบุคลากรในสังกัดทราบ | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ | ทุกส่วนราชการ |
| ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | | | | |
| ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม | ๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศฯ ดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม โดยจัดกิจกรรมร่วมกันทำความดีและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ | ทุกส่วนราชการ |
| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | | | |
| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | กิจกรรมสร้างความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล | ๑. จัดทำประกาศเจตนาธรรม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศฯ ดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ DO & DON,T พฤติกรรมและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่แนวทางดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ | ทุกส่วนราชการ |